

**Proposta Financeira**

**PRJ00014396\_PRJ00021262 - [Multiprodutos] Oi Total Fibra**

**CR SUP TI de 02 Jan a 31 Jan/2018**

**Arbor**

**4600043366**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Controle de Versão \*** | | | | |
| Versão | Data | Descrição | Responsável | Revisor |
| 1.0 | 26/12/2017 | Versão Inicial | Renata Mota |  |

**Índice**

[1. Estimativa de Horas\* 4](#_Toc502063852)

[2. Condições Comerciais\* 4](#_Toc502063853)

[2.1 Preço do Serviço 4](#_Toc502063854)

[2.2 Forma de Pagamento 4](#_Toc502063855)

[3. Responsabilidades\* 4](#_Toc502063856)

[3.1 Compromissos entre a Oi e a Accenture 4](#_Toc502063857)

[3.2 Garantia de Manutenção Corretiva\* 5](#_Toc502063858)

[3.3 Início das Atividades\* 6](#_Toc502063859)

[4. Considerações finais 6](#_Toc502063860)

[5. Referências e Anexos 6](#_Toc502063861)

**Instruções Gerais:**

**3Ps**

Todas as políticas, procedimentos e padrões dos Princípios de Arquitetura (Aplicações e Dados) estão disponíveis no Portal de Arquitetura em [http://arquitetura](http://arquitetura/).telemar.

Atenção: Consultar sempre a última versão publicado dos 3Ps no Portal de Arquitetura.

# Estimativa de Horas\*

**Desenvolvimento**



# Condições Comerciais\*

## Preço do Serviço



## Forma de Pagamento

* A forma de pagamento será cumprida de acordo com o contrato assinado (**4600043366**) entre a Oi e a Accenture. **Para o caso desta proposta a forma de pagamento deve seguir o acordado para demandas em Extra-Baseline.**

# Responsabilidades\*

## Compromissos entre a Oi e a Accenture

Para atingir os objetivos da Demanda dentro dos prazos, recursos e qualidade especificados, será necessário:

1. **Acesso às Informações:**

A Oi deverá disponibilizar a equipe da Accenture o acesso a toda documentação necessária a ser utilizada para o desenvolvimento do trabalho proposto.

1. **Composição da Equipe:**

A Accenture alocará os recursos que possuam o perfil adequado à execução do trabalho, gerenciando-os de forma eficaz, e providenciando sua oportuna substituição, sempre que necessário, sem prejuízo aos compromissos assumidos.

1. **Cronograma de Execução da Fábrica:**

O Cronograma de Execução retratará as atividades contratadas as fábricas referente aos subprocessos: Efetuar Construção até Pós Implantação. O cronograma deverá ser atualizado ao longo do projeto, sempre em conjunto com os responsáveis técnicos da Oi, áreas usuárias e a Accenture. Esse cronograma deverá ser entregue junto a Proposta Financeira no prazo de até 5 dias úteis contados a partir da aprovação do Desenho da Solução.

1. **Racional de Horas:**

Deve ser entregue pela Accenture em resposta junto a essa Proposta a planilha de estimativa conforme item Estimativa de Horas presente nesse template.

1. **Avaliação e Gerenciamento de Progresso do Projeto:**

A Oi e a Accenture avaliarão semanalmente o andamento dos trabalhos, em reuniões de acompanhamento a serem agendadas prévia e oportunamente ao longo do projeto, independentemente de coincidirem com a conclusão/homologação de algum serviço. Quaisquer dificuldades encontradas que possam impactar a qualidade e/ou duração dos trabalhos deverão ser imediatamente comunicadas formalmente entre as partes.

1. **Fatores Críticos para o Sucesso do Projeto:**

As seguintes ocorrências deverão ser monitoradas pela Oi e pela Accenture, visando minimizar impactos nos prazos, recursos e qualidade do Projeto:

* Atendimento dos prazos pré-acordados para deliberações ou providências relacionados à execução das atividades deste Projeto;
* Disponibilização das pessoas chaves da Oi e da Accenture durante o Projeto conforme previsto no cronograma pré-definido no Planejamento do Desenvolvimento.

## Garantia de Manutenção Corretiva\*

A garantia de manutenção corretiva será cumprida de acordo com o contrato assinado entre a Oi e a Accenture.

**Garantia de Pós-produção Contratada?**

Informe o número de dias: **<XXXXX>**, caso contrário informar N/A.

## Início das Atividades\*

O início das atividades se dará num prazo máximo de **<XXXX>** **dias úteis** contados a partir do aceite formal desta proposta pela Oi.

Macro-cronograma

# Considerações finais

* O suporte ao TI da fábrica desenvolvimento Arbor será realizado fora do horário comercial de 02/01/2018 a 31/01/2018. Para dias úteis o horário de atendimento será de 18h às 22h. Para finais de semana e feriados de 10h às 19h.
* Essa proposta nao contempla horas de suporte a testes em dias uteis, dentro do horario comercial.

# Referências e Anexos

MTR08\_Planilha\_de\_Estimativa\_(16.2)\_Acc Torre II\_PRJ21262 SUP TI 2Jan a 31Jan - Arbor - EXTRA